



## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÕES E PRAZOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Prezados (as),

A secretaria do Mestrado Profissional em Gestão de Políticas Públicas informa que toda solicitação deve ser primeiramente feita no setor de **PROTOCOLO**, localizado no **BALA I, SALA 18**.

Para a retirada dos documentos, serão obedecidos rigorosamente os prazos aprovados no CONSUNI, conforme tabela abaixo:

SOLICITAÇÃO	PRAZO (DIAS)
Aproveitamento de Disciplina	20
Benefício Gestante	08
Conteúdo Programático	10
Declaração de Aluno Especial	12
Declaração de Conclusão de Curso	12
Declaração de Matrícula	05
Histórico de Pós-Graduação	05

SOLICITAÇÃO	PRAZO (DIAS)
Diploma	180
Inclusão e Exclusão de Disciplina	08
Trancamento de Disciplina	05
Trancamento de Matrícula	08
Verificação de Nota	15